

**1. Application des présentes conditions**

- 1.1. Le prestataire ci-après qualifié est la S.A. FUZER, dont le siège social est sis à 1300 WAVRE, Chaussée de Bruxelles, 408, (tél. : +32(0)2.788.74.30 – fax : +32(0)2.788.74.31 – mail : [info@FUZER.net](mailto:info@FUZER.net)), et inscrite au Registre de la Banque Carrefour des Entreprises sous le numéro 0564.795.762 (TVA BE0564.795.762).
- 1.2. Le client est défini ci-dessous comme étant la société ou la personne physique, ayant marqué son accord sur l'offre reprise au bon de commande.
- 1.3. Les présentes conditions générales de paiement figurent intégralement au bon de commande, ont été acceptées par le client et sont applicables à toute commande passée par le client auprès du prestataire et à toutes prestations de services accessoires. Par sa signature du bon de commande, le client a expressément accepté que les modifications des conditions générales de paiement lui soient rendues applicables et opposables, dès la première communication de leur nouvelle version, pour toute facture non encore réglée et celles à venir.
- 1.4. Les présentes conditions générales de paiement sont disponibles à l'adresse internet suivante : « <http://www.FUZER.net/docs/> » et enregistrables sous forme de fichier électronique. Elles figurent expressément au contrat de base signé par le client et sont annexées à toutes les factures établies et adressées par le prestataire au client.
- 1.5. A défaut d'acceptation écrite du prestataire en sens contraire, les présentes conditions générales de paiement excluent toutes autres conditions, générales et particulières, du client et de leurs sous-traitants respectifs.
- 1.6. A défaut d'indication en sens contraire, au plus tard au moment de la signature du bon de commande, la commande est censée passée à des fins exclusivement professionnelles.

**2. Commande**

- 2.1. La commande passée par le client est celle formalisée dans le bon de commande. S'il y a des livraisons, le prix de celles-ci est fixé EX WORKS, à partir du siège social de FUZER.
- 2.2. Le bon de commande renvoie expressément aux conditions générales de biens et de services du prestataire, lesquelles ont été portées à la connaissance du client qui les a ainsi acceptées par sa signature du bon de commande, de sorte qu'elles font également partie intégrante de toute relation contractuelle entre le prestataire et le client.

**3. Prix et paiement**

- 3.1. Sauf disposition contraire, les frais sont établis en euros et s'entendent HTVA ou hors autre taxe applicable en vigueur au moment de la conclusion du bon de commande ou durant la livraison des services. Les charges récurrentes pourront être indexées au 1<sup>er</sup> janvier en vertu de l'article 57 de la Loi du 30 mars 1976.
- 3.2. Sauf stipulations contraires, les factures émises par le prestataire sont payables en euros dans le délai de trente jours date de facture, exclusivement sur l'un des deux comptes bancaires suivants : KBC IBAN BE67 7360 0940 1687 (BIC KREDBEBB) ou ING IBAN BE37 3631 5631 4328 (BIC BBRUBEBB), les parties excluant les paiements en liquide ou par des tiers.
- 3.3. Toute réclamation relative à la facture doit être dûment motivée et notifiée au prestataire par écrit, au plus tard dans les 10 jours de son établissement, à défaut de quoi elle ne sera pas prise en compte et la facturation sera considérée comme acceptée.
- 3.4. En cas de non paiement de toute facture dans le délai indiqué sur cette dernière, le client sera redevable, en sus du montant en capital, au prestataire, de plein droit et sans mise en demeure préalable, des intérêts moratoires au taux de 10 % l'an, ainsi que d'une indemnité forfaitaire d'un montant total de 10 % de la somme en principal de la commande TVAC, intérêts et frais avec un montant minimum de 75 €.
- 3.5. En cas de recouvrement judiciaire de toute facture, le prestataire pourra également réclamer, au choix, tous frais de justice (indemnité de procédure, etc.) ou tous frais raisonnables de recouvrement, outre les frais de justice.
- 3.6. En cas de non respect par le client d'une seule échéance de paiement, et ce, pour quelque raison que ce soit, l'ensemble des règlements ultérieurs s'effectuera, au plus tard, lors de la prochaine passation de commande par le client. En outre, le prestataire se réserve, dans ce cas, le droit de suspendre la fourniture des services à partir du 8<sup>ème</sup> jour suivant l'envoi de la mise en demeure relative au paiement. Enfin, en cas de défaut de paiement persistant au-delà du 30<sup>ème</sup> jour suivant cette mise en demeure, le prestataire se réserve le droit de résilier le contrat, sans préjudice d'indemnité de résiliation à charge du client.

**4. Généralités**

- 4.1. La nullité ou l'inapplicabilité de l'une des clauses des présentes conditions générales ne peut affecter la validité ou l'applicabilité des autres clauses. Le cas échéant, les parties s'engagent à remplacer la clause nulle ou inapplicable par une clause valable qui est la plus proche d'un point de vue économique de la clause nulle ou inapplicable.
- 4.2. Le fait que le prestataire ne se prévale pas des présentes conditions générales de vente à un moment donné ne peut être interprété comme une renonciation à s'en prévaloir ultérieurement. La renonciation par le prestataire à l'une des clauses des présentes conditions générales ne vaut pas renonciation de sa part aux autres clauses des présentes conditions générales.
- 4.3. Toute communication ou notification entre parties sera valablement effectuée par lettre recommandée, courrier télécopié, courrier électronique avec accusé de réception, pour le prestataire, à son siège social et pour le client, à son siège social ou domicile.

**5. Droit applicable et compétence**

- 5.1. Toute relation contractuelle entre le prestataire et le client (contrat, conditions générales de paiement et conditions générales de services et/ou produits) sont régies par le droit belge, même en cas d'appel en garantie.
- 5.2. Tout litige relatif à la formation, l'exécution, l'interprétation des présentes conditions générales ainsi qu'à toutes conventions auxquelles elles s'appliquent et qui ne peut être résolu à l'amiable, est soumis à la compétence exclusive des juridictions de l'arrondissement judiciaire de Namur et, le cas échéant, de celle de la Justice de Paix du Second Canton de Namur.

**1. Toepassing van onderhavige voorwaarden**

- 1.1. De hierna genoemde dienstverlener is de N.V./S.A. FUZER, met maatschappelijke zetel te 1300 WAVRE, Chaussée de Bruxelles, 408, (tel.: +32(0)2.788.74.30 – fax : +32(0)2.788.74.31 – mail : [info@FUZER.net](mailto:info@FUZER.net)), ingeschreven in het Register van de Kruispuntbank van Ondernemingen onder het nummer numéro 0564.795.762 (BTW BE0564.795.762).
- 1.2. De klant wordt hierna bepaald als de onderneming of de natuurlijke persoon die akkoord is gegaan met de offerte, vermeld op de bestelbon.
- 1.3. Onderhavige algemene betalingsvoorwaarden zijn integraal vermeld op de bestelbon, zijn aanvaard door de klant en zijn van toepassing op elke bestelling die de klant bij de dienstverlener plaatst en op alle bijhorende dienstprestaties. Door de bestelbon te ondertekenen, heeft de klant uitdrukkelijk aanvaard dat de wijzigingen van de algemene betalingsvoorwaarden op hem van toepassing zijn en tegen hem kunnen worden ingeroepen vanaf de eerste mededeling van de nieuwe versie ervan voor elke nog niet-betaalde factuur en voor alle toekomstige facturen.
- 1.4. Onderhavige algemene betalingsvoorwaarden zijn beschikbaar op het volgende internetadres: "<http://www.FUZER.com/docs/>" en kunnen worden geregistreerd als elektronisch bestand. Ze worden uitdrukkelijk vermeld in de basisovereenkomst die werd getekend door de klant en worden bijgevoegd bij alle facturen die de dienstverlener opstelt en aan de klant richt.
- 1.5. Bij gebrek aan een andersluidende schriftelijke aanvaarding door de dienstverlener worden alle andere algemene en bijzondere voorwaarden van de klant en hun respectievelijke onderaannemers uitgesloten door onderhavige algemene betalingsvoorwaarden.
- 1.6. Bij gebrek aan een andersluidende mededeling ten laatste op het ogenblik dat de bestelbon wordt getekend, wordt de bestelling geacht uitsluitend te zijn geplaatst voor professionele doeleinden.

**2. Bestelling**

- 2.1. De bestelling, geplaatst door de klant, is die zoals formeel vermeld op de bestelbon. Indien er leveringen zijn, wordt de prijs hiervoor vastgelegd EX WORKS, vanaf de maatschappelijke zetel van FUZER.
- 2.2. De bestelbon verwijst uitdrukkelijk naar de algemene voorwaarden voor goederen en diensten van de dienstverlener, die deze ter kennis heeft gebracht van de klant die deze aldus heeft aanvaard door de bestelbon te tekenen, zodat deze ook integraal deel uitmaken van elke contractuele relatie tussen de dienstverlener en de klant.

**3. Prijs en betaling**

- 3.1. Behoudens een tegengestelde bepaling worden de kosten vermeld in euro zonder BTW of zonder andere toepasselijke belastingen die van kracht zijn op het ogenblik dat de bestelbon wordt afgesloten of tijdens de levering van de diensten. De jaarlijks terugkerende kosten kunnen geïndexeerd worden op 1 januari, volgens artikel 57 van de Wet van 30 maart 1976.
- 3.2. Behoudens tegengestelde bepalingen zijn de door de dienstverlener opgestelde facturen betaalbaar in euro binnen dertig dagen vanaf de factuurdatum, en uitsluitend op een van de twee volgende bankrekeningen: KBC IBAN BE67 7360 0940 1687 (BIC KREDBEBB) of ING IBAN BE37 3631 5631 4328 (BIC BBRUBEBB). Partijen sluiten betalingen in contante middelen of door derden uit.
- 3.3. Elke klacht met betrekking tot de factuur dient behoorlijk gestaafd schriftelijk te worden betekend aan de dienstverlener ten laatste binnen de 10 dagen na de opstelling ervan. Zoniet zal geen rekening worden gehouden met de klacht en wordt de factuur geacht te zijn aanvaard.
- 3.4. In het geval facturen niet worden betaald binnen de erop vermelde termijn, is de klant boven op het hoofdbedrag aan de dienstverlener van rechtswege en zonder voorafgaande ingebrekestelling verwijlinteressen verschuldigd van 10 % per jaar, alsook een vaste schadevergoeding voor een totaalbedrag van 10 % van de hoofdsom van de bestelling met BTW, interesten en kosten met een minimumbedrag van 75 €.
- 3.5. In het geval van gerechtelijke inning van facturen heeft de dienstverlener ook het recht om naar keuze alle gerechtskosten (rechtsplegingsvergoeding enz.) te vorderen of alle redelijke inningskosten, naast de gerechtskosten.
- 3.6. Indien de klant een enkele vervaldag voor de betaling niet naleeft om welke reden dan ook, dienen alle daaropvolgende betalingen ten laatste te gebeuren wanneer de klant de volgende bestelling plaatst. Bovendien behoudt de dienstverlener zich het recht voor om in voorkomend geval de levering van diensten op te schorten vanaf de 8<sup>ste</sup> dag volgend op de verzending van de ingebrekestelling met betrekking tot de betaling. In het geval van aanhoudende niet-betaling na de 30<sup>ste</sup> dag volgend op genoemde ingebrekestelling, behoudt de dienstverlener zich het recht voor om de overeenkomst te verbreken, onverminderd de verbrekingsvergoeding ten laste van de klant.

**4. Algemeen**

- 4.1. De ongedigheidheid of de ontoepasselijkheid van een van de bepalingen van onderhavige algemene voorwaarden heeft geen invloed op de geldigheid of toepasselijkheid van de andere bepalingen. In voorkomend geval verbinden partijen zich ertoe om de ongedigde of ontoepasselijke bepaling te vervangen door een geldige bepaling die het economische aspect van de ongedigde of ontoepasselijke bepaling zo dicht mogelijk benadert.
- 4.2. Het feit dat de dienstverlener zich op een bepaald ogenblik niet beroept op onderhavige algemene verkoopvoorwaarden kan niet worden geïnterpreteerd als een afstand om er later een beroep op te doen. De afstand door de dienstverlener van een van de bepalingen van onderhavige algemene voorwaarden geldt niet als afstand van zijn kant van de andere bepalingen van onderhavige algemene voorwaarden.
- 4.3. Elke mededeling of kennisgeving tussen partijen wordt geldig gedaan per aangetekend schrijven, telefax, elektronische mail met bevestiging van ontvangst, voor de dienstverlener op zijn maatschappelijke zetel en voor de klant op zijn maatschappelijke zetel of vestigingsadres.

**5. Toepasselijke wet en bevoegdheid**

- 5.1. Elke contractuele relatie tussen de dienstverlener en de klant (contract, algemene betalingsvoorwaarden en algemene voorwaarden voor diensten en/of producten) wordt beheerst door de Belgische wet, zelfs in het geval van oproeping tot vrijwaring.
- 5.2. Elk geschil met betrekking tot de opstelling, uitvoering, interpretatie van onderhavige algemene voorwaarden, alsook met betrekking tot alle overeenkomsten waarop ze van toepassing zijn, dat niet op minnelijke wijze opgelost kan worden, is onderworpen aan de uitsluitende rechterlijke bevoegdheid van het gerechtelijk arrondissement van Namen en, in voorkomend geval, aan de bevoegdheid van de Vrederechter van het tweede kanton van Namen.